

REGULAMIN PREMIOWANIA

§1.

W ramach oszczędności środków na wynagrodzenia osobowe, pracownikom może być przyznana premia uznaniowa mająca jednorazowy charakter.

§2.

Premia uznaniowa nie może przekroczyć 100% uposażenia zasadniczego.

§3.

Premię dla dyrektora SP ZZOD w Augustowie przyznaje Zarząd Powiatu w Augustowie na wniosek Rady Społecznej SP ZZOD.

§4.

Premię przyznaje się za:

1. rzetelne wykonywanie obowiązków służbowych,
2. podnoszenie jakości świadczonych usług,
3. wykonywanie dodatkowych zadań na zlecenie przełożonego wynikających z bieżących potrzeb zakładu.

§5.

Prawo do premii uznaniowej mają pracownicy, którzy spełnili kryteria określone w § 4.

§6.

Decyzję o przyznaniu, wysokości i wypłaceniu pracownikowi premii uznaniowej podejmuje dyrektor na wniosek pielęgniarki koordynującej.
Decyzję o przyznaniu, wysokości i wypłaceniu premii uznaniowej dla pielęgniarki koordynującej podejmuje dyrektor zakładu.

§7.

Dyrektor zawiadamia pracownika na piśmie o przyznaniu premii uznaniowej i jej wysokości.

§8.

1. Premię uznaniową przyznaje się za czas faktycznie przepracowany.
2. Za każdy nieprzepracowany dzień w miesiącu potrąca się premię w wysokości 1/30.
3. Pracownikowi oddelegowanemu na szkolenie na polecenie pracodawcy premia uznaniowa przysługuje w pełnej wysokości,

Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 maja 2003 r.